

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение



«Детский сад № 255»

«255-ти номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя
муниципал коньдэтэн
возиськись ужъюрт

ПРИКАЗ

от 06.03.2025 г.

№34

«О внесении изменений в Правила приема
На обучение по образовательным программам
Дошкольного образования МБДОУ №255»

В целях приведения локального нормативного акта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «255» , утвержденного приказом Учреждения от 03.04.2024 года №47 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255», утвержденного приказом Учреждения от 03.04.2023 года №47 (Далее изменения в Правила).
2. Старшему воспитателю Суриной О.Б. разместить изменения в Правила на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С приказом ознакомлена

Подписано: Ехлакова Наталья Николаевна
DN: cn=Ехлакова Наталья Николаевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №255", email=izhzakup@mail.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2025.05.16 14:10:21 +04'00'

Н.Н.Ехлакова

О.Б.Сурина

Приложение к приказу

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического совета
МБДОУ №255
от 06.03.2025 №3

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ №255
№ 34 от 06.03.2025 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
от 06.03.2025 г. №2

Изменения
в Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №255»

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236" дополнено положение пункт 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 внести изменения в Правила приема на обучение, утвержденные приказом Учреждением от 03.04.2023 года №47.

- 1.В Приложение №2 (Заявление) во втором абзаце после слов «Свидетельство о рождении ребенка дополнить словами «или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
- 2.В Положении №5 (Расписка в получении документов) п.2 после слов ««Свидетельство о рождении ребенка дополнить словами «или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение



«255-ти номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя
муниципал коньдэтэн
возиськись ужъюрт

«Детский сад № 255»

ПРИКАЗ

26.03.2024 г.

№53

«О внесении изменений в Правила приема
на обучение по образовательным программам
Дошкольного образования МБДОУ №255»,
утвержденного приказом заведующего
МБДОУ №255 от 03.04.2023 года № 47»

В целях приведения локального нормативного акта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «255», в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 28.03.2022 №146 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255», утвержденного приказом Учреждения от 03.04 2023 года №47 (Далее изменения в Правила).
2. Старшему воспитателю Суриной О.Б. разместить изменения в Правила на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Подписано: Ехлакова Наталья Николаевна
DN: cn=Ехлакова Наталья Николаевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №255», email=izhzakup@mail.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2025.05.16 14:11:22 +04'00'

Н.Н.Ехлакова

С приказом ознакомлена

О.Б.Сурина

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического совета
МБДОУ №255
от 26.03.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ №255
№ 53 от 26.03.2024 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
от 25.03.2024 г. №2

Изменения
в Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №255»

На основании Приказа Управления Образования Администрации города Ижевска от 28.03.2022 №146 «О» О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и внутреннего приказа МБДОУ №255 ОТ 26.03.2024 №53 внести изменения в Правила приема на обучение от 03.04.2023 №47

Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно –эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 23.01.2023), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности « (в ред. от 25.06.2020) и иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно- правовыми актами Удмуртской Республики, федеральными, нормативными актами муниципального образования «город Ижевск» в области образования и Уставом Учреждения.

Приложение 2
к Руководству от «__» _____ 2025 г.

Примерная форма заявления об отказе в получении общедоступного бесплатного дошкольного образования

Начальнику Управления образования
Администрации города Ижевска
Рассомахиной Е.Б.

Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

от «__» _____ 20__ года,
как законный представитель на основании свидетельства о рождении:
серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ года настоящим отказываюсь
в получении общедоступного бесплатного дошкольного образования своему(ей) сыну (дочери)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, в связи с _____

и прошу _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма заявления родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в ОУ

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
Паспорт _____ выдан «___»

_____,
г. _____

контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____

наименование дошкольной организации по уставу

моего _____ ребёнка _____ (подопечного)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения _____, проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о
рождении) _____

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Адрес места жительства, контактные телефоны:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата _____

Подпись _____

С уставом _____,
(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма заявления работника о приеме ребёнка в дошкольную организацию на период работы

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

_____/_____/_____

Руководителю _____

наименование дошкольной организации по уставу

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом _____ Коллективного договора
прошу принять в _____
(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. _____ ребенка

_____ дата рождения _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о
рождении) _____

_____ являющегося ребенком (внуком) _____,

(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____
в МБДОУ № _____ на основании приказа № _____ о приеме на работу от «___» ____ 20__ г.
№ _____.

Необходимый режим пребывания ребенка: _____.

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____.
Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

С информацией о сроках и правилах приёма документов в

_____,
(наименование дошкольной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____,

(наименование дошкольной организации)

прав и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом _____.

(наименование дошкольной организации)

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5
к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма журнала регистрации заявлений о приёме и учете детей («Журнал регистрации заявлений о приеме и учете движения детей»)

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнка	Дата рождения ребёнка	Основа- ние для приёма заявле- ния (№ направ- ления)	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Дата, подпись лица, приняв- шего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставив- шего документы	Учет движения детей

Приложение 6
к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приёма в дошкольную организацию

РАСПИСКА

Мною, _____,
ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка

_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
В _____
наименование дошкольной организации
приняты следующие документы от гр. _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка
_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на ___ л. в 1 экз., копия);

2. документ, подтверждающий установление опеки (на ___ л. в 1 экз., копия);

3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (на ___ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (на ___ л. в 1 экз., копия);

5. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (на ___ л. в 1 экз., копия);

6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории города Ижевска (на ___ л. в 1 экз., копия);

7. документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (предъявляются родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на ___ л. в 1 экз., копия);

8. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия).

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение 7
к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования («Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования»)

Регистрационный номер договора	Дата регистрации	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	ФИО ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений

Приложение 8
к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма служебной записки о создании направления ребенку сотрудника

Начальнику Управления образования
Администрации города Ижевска
Рассомахиной Е.Б.

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
должность)

контактный тел.: _____.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас создать направление в АИС «ЭДС» для зачисления на период работы
сотрудника _____ в

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. (при наличии) ребенка _____

дата рождения _____

серия и номер свидетельства о рождении _____,

являющегося ребенком (внуком) _____,

(Ф.И.О. (при наличии) сотрудника)

принятого(-ой) _____ на _____ должность

_____ в МБДОУ № _____ на

основании приказа № _____ о приеме на работу от «___» ____ 20__ г.

Приложение: _____ копия трудовой книжки в 1 экз. на _ л.

_____ копия свидетельства о рождении ребенка в 1 экз. на _ л.;

_____ копии документов, подтверждающих степень родства в 1 экз. на _ л.

Заведующий МБДОУ № _____

«___» ____ 20__ г.

Приложение 9
к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «___» _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО:
адрес проживания:
данные документа, удостоверяющего личность:

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам «**Название\Наименование Оператора**», адрес Оператора (далее – Оператор), на обработку (обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, степень родства с субъектом ПДн (отец\мать\законный представитель), документ, удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер), номер телефона, СНИЛС;

и персональных данных субъекта, родителем\законным представителем которого я являюсь: ФИО, дата рождения, документ удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер; номер актовой записи), адрес регистрации по месту жительства / пребывания (населенный пункт; индекс; улица; дом), дата зачисления по приказу в дошкольную образовательную организацию, дата зачисления в группу, режим пребывания в дошкольной образовательной организации, СНИЛС;

в целях:

автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания, сбор статистической информации по отрасли образования на территории Удмуртской Республики в соответствии с федеральными формами статистического наблюдения и региональными формами, а также мониторинг и анализ состояния отрасли на основании полученных данных, учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу Оператором вышеуказанных персональных данных следующим юридическим лицам:

Министерству образования и науки Удмуртской Республики, 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73; автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации», 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 16; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики», 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях ведения автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

Министерству цифрового развития Удмуртской Республики, 426004, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 205; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики» 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях обработки моих персональных данных в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» для учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

Управлению образования Администрации города Ижевска, 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 2, (муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия», муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска), районным медицинским учреждениям

в целях автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания.

Кроме того, разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте Оператора, в профессиональных изданиях, а также использовании в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых Оператором или с участием Оператора.

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до окончания срока действия договора об образовании, заключенным между мной и Оператором и/или после окончания предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма приказа о зачислении ребёнка в дошкольную организацию (на официальном бланке дошкольной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

«О зачислении детей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в МБДОУ № ___, ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «__» ____ 20__ года в МБДОУ № ____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)
1.			

Заведующий

Ф.И.О.

Примерная форма приказа о зачислении ребёнка в дошкольную организацию в порядке перевода (на официальном бланке дошкольной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

«О зачислении детей в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в МБДОУ № __, ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «__» ____ 20__ года в МБДОУ № __ следующих детей в порядке перевода:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)	Наименование МБДОУ, из которого переводится ребенок
1.				

Заведующий

Ф.И.О.

Примерная форма служебной записки о возврате в очередь

Начальнику Управления образования
Администрации города Ижевска
Рассомахиной Е.Б.

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
должность)

контактный тел.: _____.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Во исполнении пункта 13 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236, прошу в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» вернуть в очередь (исключить из очереди) следующих детей, родители (законные представители) которых не представили документы в муниципальную образовательную организацию:

Пример заполнения:

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	№ свидетельства о рождении	Способ уведомления	Результаты уведомления
1.	Иванова А.А.	Иванов Данил	01.01.2024	789123	Телефонный звонок (или другие способы уведомления)	Заявление от родителей: вернуть в очередь на 2026 год
2.	Петрова А.А.	Петров Данил	01.01.2023	789123	Личный прием родителей (или другие способы уведомления)	Заявление от родителей: вернуть в очередь на 2026 год
3.	Сидорова А.А.	Сидоров Данил	01.01.2021	789123	Почтовое уведомление (переезд в г. Москва) (или другие способы уведомления)	Заявление от родителей: исключить из очереди

Заведующий МБДОУ № ____

ФИО

«__» ____ 20__ г.

Приложение 13
к Руководству от «__» ____ 2025 г.

Примерная форма заявления родителя (законного представителя) об отчислении из ОУ

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ от «__» ____ 20__

года,

как законный представитель ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

_____, серия свидетельства _____ № _____
(дата рождения ребенка)

Прошу отчислить из МБДОУ № _____ и расторгнуть договор № _____ от «__»
_____ 20__ г. об образовании по образовательным программам дошкольного
образования в связи с _____

(выпуск в школу, переезд в другое муниципальное образование, перевод в другое ДОУ г. Ижевска и т.д.)

_____.

Дата _____

Подпись _____

Примерная форма приказа об отчислении ребёнка из дошкольной организации (на официальном бланке дошкольной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

«Об отчислении детей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей об отчислении из МБДОУ № __, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» ____ 20__ года из МБДОУ № __ следующих детей:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)
1.			

2. Ответственному за ведение личных дел выдать родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Заведующий

Ф.И.О.

Примерная форма приказа об отчислении ребёнка из дошкольной организации в порядке перевода (на официальном бланке дошкольной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

«Об отчислении в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о переводе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода с «__» _____ 20__ года из МБДОУ № ____ следующих детей:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Наименование МБДОУ, в которое переводится ребенок
1.			

2. Ответственному за ведение личных дел выдать родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Заведующий

Ф.И.О.

Приложение 16
к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма расписки о выдаче личного дела воспитанника родителю (законному представителю)

РАСПИСКА

выдана в подтверждении того, что МБДОУ «Детский сад № ___» г. Ижевска, в лице заведующего _____,

(ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов))

выдал гражданину _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

личное дело воспитанника _____

(Ф.И.О. ребенка)

в следующем составе:

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	Итого:		

Документы выдал:

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

Документы получил:

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение 17
к Руководству от «__» ____ 2025 г.

Примерная форма журнала выдачи личных дел воспитанников («Журнал выдачи личных дел»)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата отчисления	Причина выбытия	№ дела	Дата выдачи	Подпись родителя (законного представителя) ребёнка
1.							
2.							

Приложение 18
к Руководству от «___» ____ 2025 г.

Примерная форма информации о возрастных группах, планируемых для комплектования

«Утверждаю»:

Заведующий МБДОУ № _____

(Ф.И.О. руководителя)

приказ от «___» ____ 20_ г. № _____

Информация о возрастных группах, планируемых для комплектования
на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Кол-во групп

Примерная форма приказа об утверждении информации о возрастных группах, планируемых для комплектования

ПРИКАЗ

№ ____

«Об утверждении информации о возрастных группах,
планируемых для комплектования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить информацию о возрастных группах, планируемых для комплектования МБДОУ № ____ на 20 ____ - 20 ____ учебный год согласно приложению.
2. Должность Ф.И.О. *(ответственный за информационное наполнение сайта)* разместить информацию о возрастных группах, планируемых для комплектования, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ф.И.О.

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 255»
от 31 марта 2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №255»
от 3 апреля 2023 № 47

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №255»
Протокол
от 30 марта 2023 № 2

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №255» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации города Ижевска от 28.03.2022 №146 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 и 10 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 236 .

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 236.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

13. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. Ребенок имеет право преимущественного приема, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

15. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

16. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

17. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 15 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о

зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.